

Wewnętrzna Instrukcja Postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych
w Dziecięcym Szpitalu Klinicznym im. prof. Antoniego Gębali w Lublinie

I. Zasady ogólne

§ 1

1. Udzielanie zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość 14.000 EURO podlega trybom określonym ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 późn. zm.), zwana dalej Pzp, aktami wykonawczymi do powyższej ustawy oraz niniejszą instrukcją, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych ustawą.
2. Obowiązek stosowania procedur określonych aktami prawnymi wskazanymi w ust. 1 dotyczy wszystkich komórek organizacyjnych i pracowników DSK wnoszących o udzielenie zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane, w wyniku których dochodzi do zawarcia odpłatnych umów pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Zabrania się dzielić zamówienia na części oraz zaniżać jego wartości w celu uniknięcia stosowania ustawy lub uniknięcia procedur udzielania zamówień publicznych określonych ustawą.
4. Zgodnie z art. 4 ust. 8 Pzp – ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro. Zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 14 000 euro realizują właściwe jednostki organizacyjne bez udziału Zespołu Zamówień Publicznych. Udzielenie zamówienia powinno być poprzedzone analizą rynku poprzez zebrania ofert cenowych od kilku, minimum 3 wykonawców, a jeśli zamówienie może być wykonane przez mniejszą ilość wykonawców – od tych wykonawców. Z przeprowadzonej analizy należy wykonać stosowny protokół, który podlega akceptacji właściwego Z-cy Dyrektora.
5. Dla robót budowlanych należy sporządzić dokumentację określającą przedmiot zamówienia oraz kosztorys inwestorski niezależnie od wartości.
6. Wydatki publiczne powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.
7. Udzielanie zamówienia publicznego powinno być dokonane z należyłą starannością, dotyczącą planowania zamówienia, prawidłowego określenia przedmiotu zamówienia i jego szacunku, oraz przeprowadzenia postępowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. W zależności od rodzaju zamówienia i potrzeb Zamawiającego zamówienia mogą mieć charakter jednorazowy, okresowy lub ciągły.
9. W celu ograniczenia zamówień jednorazowych zobowiązuje się komórki organizacyjne Szpitala, wnoszące o udzielenie zamówień, do stosowania zasady planowości dostaw, usług i robót budowlanych.
10. Zamówienia o szacunkowej wartości powyżej 125.000 euro powinny być przedstawione do realizacji z co najmniej 3 miesięcznym wyprzedzeniem do Zespołu Zamówień Publicznych, natomiast zamówienia o szacunkowej wartości zawierającej się w przedziale 14.000 – 125.000 euro z wyprzedzeniem 8 tygodni

PLANOWANIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

§ 2

1. Jednostki administracyjne DSK zobowiązane do opracowania projektu planu zamówień publicznych: DL, DP, DI, DE, Sekcja Zaopatrzenia, Apteka, Bank Krwi, Zespół Informatyków, Dział Techniczny, Dział Administracyjno-Gospodarczy.
2. Jednostki administracyjne wymienione w pkt. 1 w terminie do 30 listopada każdego roku (odpowiednio do swoich kompetencji w porozumieniu z innymi jednostkami administracyjnymi DSK) opracują projekty planów zamówień publicznych przewidzianych do realizacji w roku następnym.
3. Projekty planów powinny zawierać:
 - przedmiot zamówienia z podziałem na dostawy, usługi i roboty budowlane;
 - planowane kwoty netto i brutto do wydatkowania;
 - terminy realizacji zamówień
4. Podstawą planowania jest wartość szacunkowa określona zgodnie z § 5 niniejszej Instrukcji.

5. Plany te po wstępnym zatwierdzeniu przez DE i DN stają się podstawą do udzielania zamówień.
6. Kierownicy jednostek wymienionych w pkt. 1 niezwłocznie po zatwierdzeniu planu rzeczowo-finansowego DSK prześlą zweryfikowane projekty planów o których mowa w pkt. 2 do zatwierdzenia przez DE i DN, po czym stają się one planami zamówień publicznych.
7. Plan zamówień publicznych zawierać będzie informacje określone w pkt. 3 oraz proponowany tryb realizacji zamówienia publicznego (wzór Planu zamówień publicznych stanowi załącznik nr Niniejszej instrukcji)
8. Kierownicy jednostek składają w Zespole Zamówień Publicznych zatwierdzone plany zamówień publicznych, o których mowa w pkt. 6.
9. Zespół Zamówień Publicznych może przekazać do Urzędu Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich wstępne ogłoszenie informacyjne o planowanych w terminie następnych 12 miesięcy zamówieniach.

REALIZACJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

§ 3

1. Podstawą realizacji planowanych zamówień publicznych są plany zamówień publicznych. W przypadku nadzwyczajnych awarii, zakupów – poza planem zamówień publicznych – realizacja może nastąpić niezależnie od planu po akceptacji DI, DE oraz zatwierdzeniu przez DN.
2. Podstawowym trybem udzielania zamówień jest przetarg nieograniczony i ograniczony. Udzielanie zamówień publicznych w innym trybie może nastąpić wyłącznie na podstawie przesłanek określonych w ustawie Pzp.
3. Podstawą rozpoczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zatwierdzenie „Wniosku o wszczęcie postępowania o zamówienie publiczne”.

§ 4

Kierownicy komórek organizacyjnych Szpitala: DL, DP, DI, Sekcja Zaopatrzenia, Apteka, Bank Krwi, Zespół Informatyków, Dział Techniczny, Dział Administracyjno-Gospodarczy:

- 1) uczestniczą w opracowywaniu rocznych planów dostaw, usług, robót budowlanych, w podziale zamówień na poszczególne kategorie i grupy, oraz w ich oszacowaniu,
- 2) samodzielnie organizują procedury udzielania zamówienia publicznego, w odniesieniu do zamówień, które podlegają kompetencji danej komórki organizacyjnej, a nie zostały zlecone do realizacji Zespołowi Zamówień Publicznych
- 3) współpracują z Zespołem Zamówień Publicznych w postępowaniu przy udzielaniu zamówienia publicznego,
- 4) nadzorują realizację udzielonego zamówienia publicznego.

§ 5

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo jest, zgodnie z wyborem Zamawiającego, łączna wartość zamówień:
 - 1) na usługi należące do tej samej kategorii lub dostawy należące do tej samej grupy określonej we Wspólnym Słowniku Zamówień, udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, lub
 - 2) których Zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie, albo w czasie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli jest on dłuższy niż 12 m-cy.
2. Jeżeli zamówienia udzielane są na czas nieoznaczony, podstawą ustalenia wartości zamówienia jest wartość ustalona zgodnie z ust. 1, z uwzględnieniem okresu 48 miesięcy wykonania zamówienia.
3. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
 - 1) kosztorysu inwestorskiego albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych, określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
 - 2) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych, określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych.

4. Ustalenie przedmiotu zamówienia winno być dokonane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed wszczęciem postępowania, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
5. W celu zapewnienia prawidłowości szacunku, do przeliczenia wartości zamówienia przyjmuje się średni kurs złotego w stosunku do EURO określony w drodze rozporządzenia przez Prezesa Rady Ministrów, co najmniej raz na dwa lata.
6. W przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych albo udzielanie zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.
7. Wartość zamówienia ustala się bez podatku od towarów i usług.

§ 6

1. Przedmiot zamówienia musi być opisany w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniający wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
 - 2a. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny".
3. Przedmiot zamówienia opisuje się za pomocą cech technicznych i jakościowych, z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.
4. Do opisu przedmiotu zamówienia należy stosować normy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.
5. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia na roboty budowlane za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, a jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego.

§ 7

1) Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz usługi albo roboty budowlane oraz usługi, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące tego przedmiotu zamówienia, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy.

2) Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz rozmieszczenie lub instalację dostarczonej rzeczy lub innego dobra, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące dostaw.

3) Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie roboty budowlane oraz dostawy niezbędne do ich wykonania, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.

4) Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie usługi oraz roboty budowlane niezbędne do wykonania usług, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące usług.

§ 8

1. W wykonaniu obowiązku planowości zamówień, Zespół Zamówień Publicznych w uzgodnieniu z kierownikami komórek organizacyjnych występujących z zamówieniami i z Z-cą Dyrektora ds. Ekonomicznych – Głównym Księgowym, sporządza i po zatwierdzeniu przez DN może przekazać Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, wstępne ogłoszenie informacyjne o planowanych w ciągu następnych 12-tu miesiącach zamówieniach, których wartość przekracza:
 - 1) dla robót budowlanych – jest równa lub przekracza kwotę określona w przepisach, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, od której jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń o zamówieniach na roboty budowlane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich;
 - 2) zsumowana dla dostaw o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, w ramach danej grupy Wspólnego Słownika Zamówień CPV, jest równa lub przekracza wyrażona w złotych równowartość kwoty 750 000 euro;
 - 3) zsumowana dla usług o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, w ramach kategorii 1–16 określonej w załączniku nr 2 do Wspólnego Słownika Zamówień, jest równa lub przekracza wyrażona w złotych równowartość kwoty 750 000 euro.
2. Ewentualne przekazanie ogłoszenia dla Urzędu Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich następuje niezwłocznie po zatwierdzeniu albo uchwaleniu planu finansowego.